

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 46»

г. Рязани

Протокол № 25

от 28 января 2021 г.

Согласовано на заседании совета школы

Протокол № 3

от 02 февраля 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 46»

С.В. Попова

Приказ № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется из числа педагогов школы, родителей, которые избираются на родительском собрании, учащихся, из числа совета старшеклассников и представителей общественности.

2.3. Заседания совета проводятся не реже 3 раз в учебном году.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по два от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

2.8. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов.

2.9. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4. Функции совета

Совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).
- 4.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.
- 4.3. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
- 4.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.
- 4.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы.
- 4.7. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 4.8. Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально- правовую защиту несовершеннолетних.
- 4.9. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.
- 4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях
- 4.11. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5. Организация деятельности

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.4. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.5. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

6.6. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.7. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.8. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

7. Документация Совета

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.