

приказ

21.10.2024

№ 155-01/01-01

**Об утверждении Плана-графика («дорожной карты»)  
по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году  
обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.09.2024 № 05/1-01-428 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2024 - 2025 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов МБОУ «Школа №46» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году обучающихся МБОУ «Школа №46», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (прилагается).
2. Назначить школьными координаторами по подготовке и участию в проведении ГИА:
  - обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, заместителя директора Соколову М.В.;
  - обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, заместителя директора Крупнину М.А.
3. Обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024 - 2025 учебном году.
4. Опубликовать в срок до 31 октября 2024 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024 - 2025 учебном году на официальном сайте МБОУ «Школа № 46» (отв. Подлубная О.П.).

Директор школы



Ю.И. Юркина

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 46»

  
Ю.И.Юркина

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа №46», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 - 2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Информационное обеспечение проведения ГИА</b>		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани	В течение учебного года	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками	В течение учебного года	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
1.3	<p>Доведение до сведения учителей-предметников, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте и стендах школы, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;</li><li>- о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА;</li></ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в</p>	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.

	<p>- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов</p>	<p>экзаменах, заявлений об участии в ГИА;</p> <p>не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала проведения экзаменов.</p>	
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.
1.7	<p>Проведение родительских собраний по вопросам ГИА. Примерная тематика:</p> <p>- цели и порядок проведения ГИА в 2025 году;</p> <p>- нормативное правовое обеспечение ГИА (отдельно вынести ознакомление с Инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ и по заполнению бланков);</p> <p>- процедура подачи апелляций, организационные вопросы.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>По плану ОУ</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.</p>

1.8	Проведение классных часов по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители Крылова Л.А. Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.
1.9	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	школьный психолог Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.
1.10	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток. проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	школьный психолог Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.
1.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ», в проекте «ЕГЭ — это про100!»	Февраль-апрель 2025 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
1.12	Проведение акции «СГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2025 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
1.13	Работа с обращениями граждан по вопросам ГИА	Сентябрь 2024 — сентябрь 2025	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
2	<b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>		



2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	В течение учебного года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С.
2.2	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору выпускников 9, 11 классов	октябрь, декабрь 2024	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
2.3	<p>Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об образовательном учреждении;</li> <li>- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ;</li> <li>- о членах ГЭК;</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9;</li> <li>- об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</li> <li>- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;</li> <li>- об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>- о наличии допуска к прохождению ГИА;</li> <li>- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.</li> <li>- о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателей по ППЭ.</li> </ul>	<p>По плану-графику РЦОИ</p> <p>Ноябрь 2024 август 2025 Декабрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024 Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024 - февраль, август 2025</p> <p>В течение учебного года Май 2025</p> <p>Март, май, август 2025</p>	<p>Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Соколова М.В. Крупенина М.А. Наркевич Е.С. учитель информатики Подлубная О.П.</p>
2.3	<p>Организационная работа по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9;</li> <li>- пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>- состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	<p>Декабрь 2024 Февраль 2025</p> <p>Май-июнь 2025</p>	<p>Юркина Ю.И. Крупенина М.А. Соколова М.В.</p>

2.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9</p>	<p>4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025</p> <p>12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025</p>	<p>Крупенина М.А.</p> <p>Соколова М.В.</p>
2.5	Организация работы по участию в мероприятиях федерального и регионального уровней (апробациях)	Октябрь 2024 — май 2025	<p>Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители</p>
2.6	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора	Март-сентябрь 2025	<p>Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители</p>
2.7	<p>Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертов предметных и конфликтных подкомиссий;</li> <li>- членов ГЭК;</li> </ul>	Октябрь 2024 - апрель 2025	<p>Юркина Ю.И. Крупенина М.А. Соколова М.В.</p>
2.8	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2025	<p>Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители</p>
2.9	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март - июль, сентябрь 2025	<p>Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители</p>
2.10	<p>Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов</p> <p>Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов</p>	Март - июль, сентябрь 2025	<p>Юркина Ю.И. Крупенина М.А. Соколова М.В.</p>
2.11	Организация информирования выпускников 9-х, 11х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь- июль, сентябрь 2025	<p>Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители</p>

2.12	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МГУ «Психологомедико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Классные руководители
2.13	Использование IT-технологий при подготовке к ГИА; - использование Интернет - ресурса в кабинете информатики для самоподготовки; -использование ресурса информационнообразовательного портала ( <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> ); использование открытого банка заданий	В течение учебного года	учитель информатики Подлубная О.П. Учителя-предметники
2.14	Подбор тестовых материалов (рекомендованных федеральными, региональными, муниципальными органами) для проведения репетиционных тестирований по предметам с обучающимися 9,11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.15	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, по предметам по выбору с выпускниками 9, 11 классов	Декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Учителя-предметники
2.16	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.17	Подготовка графика проведения консультаций. Проведение индивидуальных и групповых консультаций	За две недели до экзаменов В течение года, в предэкзаменационный период	Учителя-предметники
2.18	Организация выдачи выпускникам 9, 11 классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май 2025	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
<b>3</b>	<b>Методическое и кадровое сопровождение ГИА</b>		
3.1	Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Крупенина М.А. Соколова М.В. Учителя-предметники

3.2	Участие в семинарах с руководителями ППЭ, уполномоченными членами ГЭК	Май 2025	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Руководители ППЭ уполномоченные члены ГЭК
3.3	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май-июль, сентябрь 2025	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
3.4	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками 9,11 классов по вопросам ГИА.	В течение года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
3.5	Заседания МО по вопросам подготовки к ГИА в 2024 - 2025 учебном году	В течение года	Руководители МО
3.6	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей и работников ППЭ, членов ПК и АК) на дистанционных курсах: ФИПИ, ФЦТ	Февраль — май 2025	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Учителя
<b>4</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>		
4.1	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов	Сентябрь 2024 — январь 2025	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
<b>5</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
5.1	Педагогический совет (раздел доклада: «Анализ ГИА-2024 г. и планирование деятельности школы по подготовке к ГИА в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ - 2024», результаты внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА)	Август 2025	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
5.2	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
5.3	Мониторинг полноты достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Директор школы Юркина Ю.И. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.



5.4	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели.	В течение года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
5.5	Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели.	В течение года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
5.6	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ, на ППОИ	Декабрь 2023-- май 2024 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
5.7	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.